



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DEGLI SPAZI DELLA CITTADELLA
DELLA CULTURA**

Approvato in Consiglio Comunale il 23/12/2020 con delibera n. 61.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

INDICE:

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Requisiti
- Art. 3 – Istanza
- Art. 4 – Orari apertura
- Art. 5 – Divieti
- Art. 6 – Responsabilità
- Art. 7 – Utilizzo a titolo gratuito
- Art. 8 – Utilizzo a titolo oneroso
- Art. 9 – Sospensione e revoca



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

ART. 1

Finalità

La Cittadella della Cultura, ubicata in Piazza Sant'Agostino 2 presso l'ex convento degli agostiniani, rappresenta il polo socio-culturale e centro aggregativo di riferimento per il Comune di Giovinazzo e per l'intera comunità locale.

Al suo interno è presente la Biblioteca Comunale "don Filippo Roscini" con il front-office e le sale di lettura, disciplinate da specifico regolamento.

Nella struttura, oltre al chiostro per esposizioni temporanee, sono presenti ulteriori locali destinati a realizzare progetti quali: laboratori, front-office, sala conferenze, laboratori d'arte e mestieri così come dettagliatamente individuati nella planimetria allegata.

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo e la concessione in uso temporaneo degli spazi della Cittadella, quali in particolare: la sala conferenze, la sala per laboratori, il chiostro ed i corridoi, come indicato nella planimetria allegata, il cui utilizzo deve essere prevalentemente finalizzato ad un uso rispondente a fini istituzionali ed ai bisogni della collettività locale.

ART. 2

Requisiti

Le associazioni o i privati, al fine di poter avere in uso gli spazi disciplinati dal presente Regolamento, devono operare in uno dei seguenti settori di attività:

- Promozione dei diritti umani;
- Impegno civile, tutela sociale;
- Socio-sanitario;
- Culturale ed artistico;
- Tutela ambientale;
- Ricreativo e sportivo;
- Promozione turistica e tutela delle produzioni tipiche locali.

Possono accedere all'utilizzo degli spazi le associazioni o i privati che svolgono le attività indicate, riconoscendo, nell'ordine, la precedenza a coloro che:

1. svolgono attività promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
2. operano nel settore del volontariato;
3. conducono, abitualmente, attività fruibili gratuitamente dalla generalità dei cittadini.

Le autorizzazioni per l'utilizzo sono finalizzate a favorire la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini, delle rappresentanze sociali, culturali e democratiche per attività gratuite, aperte alla pubblica fruizione e non perseguiti fini di lucro.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Gli immobili possono essere concessi in uso temporaneo anche a privati cittadini, a cooperative, scuole, enti, imprese, ecc. per svolgervi convegni, conferenze, mostre, proiezioni ed iniziative di interesse sociale e/o culturale. Sono escluse dall'uso temporaneo le manifestazioni di propaganda elettorale organizzate da partiti, sindacati ed associazioni.

Gli spazi della Cittadella non possono essere concessi per attività di natura commerciale o privata, intendendosi questa ultima come attività che esclude la generalità dei cittadini quale, ad esempio, un'assemblea condominiale o una riunione aziendale.

ART. 3

Istanza

L'istanza di utilizzazione degli spazi della Cittadella deve essere presentata preferibilmente 10 giorni prima della data fissata per l'iniziativa. Non è consentita la concessione permanente, né a tempo indeterminato.

Le richieste di utilizzo, firmate dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che ne assume ogni responsabilità di fronte al concedente, devono essere indirizzate al Dirigente del Servizio Governance e Welfare e registrate all'Ufficio Protocollo dell'Ente. La stessa istanza, prodotta utilizzando l'apposita modulistica allegata deve essere corredata da tutte le notizie atte ad illustrare l'attività che s'intende svolgere nei predetti locali, ed in particolare deve contenere:

- la descrizione dell'attività che il richiedente intende svolgere;
- lo spazio che si intende utilizzare;
- le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- le finalità dell'iniziativa e l'assenza di fini di lucro;
- i temi delle eventuali conferenze, i nomi degli oratori, ecc.;
- l'indicazione di eventuali soggetti terzi partecipanti dell'iniziativa.

Le organizzazioni associative dovranno allegare:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (non necessaria per le associazioni iscritte nell'apposito Albo comunale).

L'autorizzazione è rilasciata con atto del Dirigente competente.

ART. 4

Orari di apertura

La Cittadella osserverà i seguenti orari di apertura:

dal mese di ottobre ad aprile dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 21:00;

dal mese di maggio a settembre dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 22:00.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

ART. 5

Divieti

È fatto tassativo divieto agli utilizzatori di occupare ulteriori spazi oltre a quelli concessi, nonché, di utilizzare i locali per usi diversi da quelli dichiarati o di estendere, a terzi, l'utilizzo dei suddetti locali.

ART. 6

Responsabilità

L'utilizzatore è direttamente responsabile in sede penale e civile per le attività svolte nei locali concessi in uso e dei danni comunque provocati alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature ed alle persone, sia durante l'utilizzo che nel caso in cui, per qualsiasi motivo, protragga indebitamente l'occupazione dei locali.

Per lo svolgimento di spettacoli o iniziative simili, il concessionario dovrà munirsi delle licenze ed autorizzazioni previste dalle normative vigenti.

ART. 7

Utilizzo a titolo gratuito

L'utilizzo degli spazi all'interno della Cittadella della Cultura è consentito, a titolo gratuito, ai soggetti di seguito elencati:

- le istituzioni pubbliche (Amministrazioni dello Stato, Regione, Province, Comuni, Scuole) e commissioni da esse istituite;
- consulte e forum di cittadini previsti dallo Statuto comunale;
- associazioni che presentano iniziative che si avvalgono di patrocinio e/o partenariato istituzionale, sempreché non siano previsti oneri a carico dei partecipanti;
- partiti e sindacati con riferimento alle sole iniziative culturali e non di propaganda elettorale.

ART. 8

Utilizzo a titolo oneroso

Nel caso di iniziative ed eventi che non rientrino in quelli previsti al precedente art. 7 o che prevedano oneri a carico dei partecipanti, l'utilizzo degli spazi della Cittadella è subordinato al versamento anticipato del corrispettivo previsto delle tariffe, fissate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 9

Sospensione e revoca



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

È fatta salva la facoltà del Dirigente competente di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, le autorizzazioni rilasciate, per esigenze da parte dell'Amministrazione di disporre dei locali per fini istituzionali.

La sospensione o la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo non dà luogo ad alcun rimborso od indennizzo in favore dell'utilizzatore, ma consente la facoltà di recupero delle giornate non utilizzate. Solo nel caso di impossibilità di recupero in altra data, potrà darsi avvio ad apposita procedura di rimborso.

In caso di mancato rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento, dalle vigenti leggi e dall'autorizzazione all'utilizzo rilasciata, la stessa autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso. Ricorrendo tale fattispecie, non si darà luogo ad alcun rimborso.

ART. 10

Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento per la gestione degli spazi della Cittadella della Cultura, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, entra in vigore nei modi e nei termini previsti dallo Statuto Comunale. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme statali e regionali vigenti in materia.